



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 7 марта 2019 года № 285  
г. Курган

**Об утверждении Регламента аккредитации представителей  
средств массовой информации**

В целях объективного освещения проведения на территории Курганской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент аккредитации представителей средств массовой информации для освещения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки  
Курганской области

Э.Н. Абрамов

Приложение к приказу  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 7 июля 2019 года № 285  
«Об утверждении Регламента  
аккредитации представителей средств  
массовой информации»

## **Регламент аккредитации представителей средств массовой информации**

1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия аккредитации представителей средств массовой информации для освещения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Курганской области.

2. Под аккредитацией представителей средств массовой информации (далее – СМИ) для освещения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Курганской области (далее – аккредитация) понимается наделение представителей СМИ в установленном порядке полномочиями на осуществление деятельности по информированию общественности о ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Курганской области (далее – ГИА).

3. Аккредитацию представителей СМИ на освещение проведения ГИА осуществляет Департамент образования и науки Курганской области (далее – Департамент).

4. Департамент размещает информацию о Правилах аккредитации, сроках приема заявок от редакций СМИ на аккредитацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти дней до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

5. Право на аккредитацию имеют представители СМИ Российской Федерации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

6. Полномочия аккредитованного представителя СМИ действительны на время проведения ГИА согласно утвержденному единому расписанию проведения ГИА.

7. Основанием для аккредитации является заявка редакции СМИ на аккредитацию представителя СМИ (далее именуется – заявка), поданная в Департамент на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора, заверенная печатью редакции (приложение 1).

В заявке необходимо указать:

полное наименование (название) СМИ, номер и дату свидетельства о регистрации СМИ, территорию и способ распространения, почтовый адрес и адрес электронный почты, номер контактного телефона;

фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию представителя СМИ, его должность, контактный телефон.

Редакции СМИ, подавшие заявки, должны представить заверенную копию свидетельства о государственной регистрации СМИ и согласие представителя СМИ на обработку персональных данных (приложение 2).

Сроки подачи заявки не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

8. По результатам рассмотрения заявки Департаментом выносится решение об аккредитации или об отказе в аккредитации СМИ для освещения проведения ГИА.

Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях:

выявления в заявке недостоверных данных;

представления документов позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Регламента;

возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у данного представителя СМИ и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации;

выявления иных нарушений со стороны представителя СМИ иного законодательства Российской Федерации.

9. Выдача удостоверения аккредитованным представителям СМИ осуществляется Департаментом в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки по установленной Департаментом форме (приложение 3).

Удостоверение получает лично аккредитованный представитель СМИ.

Выдача удостоверений фиксируется в журнале выдачи удостоверений (приложение 4).

10. Ответственный специалист Департамента в день выдачи удостоверения:

информирует аккредитованных представителей СМИ о дате проведения экзаменов и месте нахождения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), в котором они вправе присутствовать на экзамене;

проводит консультирование и инструктаж аккредитованных представителей СМИ по вопросам организации и проведения ГИА;

доводит до сведения руководителей ППЭ список аккредитованных представителей СМИ не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена.

11. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

заблаговременно получать информацию о дате и месте проведения экзамена;

при предъявлении удостоверения аккредитованного представителя СМИ и документа, удостоверяющего личность, присутствовать в ППЭ с 09.00;

присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати экзаменационных материалов при проведении единого государственного экзамена и до раздачи комплекта экзаменационных материалов при проведении основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

12. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение ГИА;

пройти соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА у специалиста Департамента;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА, режим информационной безопасности,

выполнять требования члена государственной экзаменационной комиссии, руководителя и организаторов в ППЭ;

покинуть аудиторию для проведения экзамена до момента начала печати экзаменационных материалов при проведении единого государственного экзамена и до раздачи комплекта экзаменационных материалов при проведении основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена;

представлять своевременно информацию об изменениях сведений, указанных в

заявке;

соблюдать настоящие Правила.

13. Аккредитованный представитель СМИ не должен:  
вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей привлеченных лиц к проведению ГИА;

создавать факторы, мешающие участникам ГИА в ППЭ;

находиться в ППЭ в неустановленное время;

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

использовать средства связи при нахождении в ППЭ вне штаба ППЭ;

нарушать порядок проведения ГИА.

Все действия должны проходить в спокойной и доброжелательной обстановке.

14. В случае нарушения установленных требований член государственной экзаменационной комиссии принимает решение об удалении представителей СМИ из ППЭ.

15. Представители СМИ несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Регламенту аккредитации  
представителей средств массовой  
информации

ФОРМА ЗАЯВКИ  
(на официальном бланке СМИ)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя  
аккредитующего органа)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование СМИ, должность)

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ

Прошу аккредитовать на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории \_\_\_\_\_, в 20\_\_ году  
(указать наименование муниципального образования: город, район)  
представителей

\_\_\_\_\_ (полное название СМИ)

Ф.И.О. представителя	Должность	Телефон

**Информация о СМИ:**

Номер и дата свидетельства о регистрации СМИ \_\_\_\_\_

Способ распространения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона и факса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя СМИ)

Приложение 2  
к Регламенту аккредитации  
представителей средств массовой  
информации

СОГЛАСИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СМИ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ\*

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в Департаменте образования и науки Курганской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; телефон, электронный адрес, место работы; адрес регистрации и фактического проживания, должность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: формирование федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение моих данных на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Департаменту образования и науки Курганской области, находящемуся по адресу: 640007, г. Курган, пр-кт Машиностроителей, 14, корп. 26, Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования», находящемуся по адресу: 123557, г. Москва, Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, находящейся по адресу: 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, К-51, ГСП-4, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Департамент образования и науки Курганской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации (10 лет). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

\* В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод человека обработка персональных данных должна осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в двух экземплярах, один из которых остается у субъекта персональных данных, другой передается оператору.

Приложение 3  
к Регламенту аккредитации  
представителей средств массовой  
информации

Департамент образования и науки Курганской области		График посещений				
Удостоверение № _____		Дата	Объект присутствия (ППЭ № _____, РЦОИ, ПК, КК, СИЦ)	Адрес	Форма наблюдения	Отметка о явке*
Настоящее удостоверение выдано гражданину РФ						
Ф.И.О. _____						
паспорт _____, _____						
Серия, номер _____ дата выдачи, кем выдан _____						
в том, что он(а) является аккредитованным представителем СМИ.						
Дата выдачи «___» _____ 20__ г.,						
Директор Департамента _____ / _____						
М.П.						
Удостоверение действительно по «31»декабря 20 __ г., только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.						

\* Подписывает руководитель пункта проведения экзаменов, Регионального центра обработки информации, председатель предметной комиссии или конфликтной комиссии, куратор ситуационного центра.

Лицевая сторона

# ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАННЫХ АККРЕДИТАЦИОННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СМИ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ППЭ

Начало ведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание ведения « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



